



Construtora
Burity Ltda

Procedimento da Qualidade
**IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE CRÍTICA DOS REQUISITOS DO
CLIENTE**

1. OBJETIVO

O objetivo deste documento é definir a sistemática de levantamento, identificação, e análise crítica dos requisitos relacionados à obra que deverá ser executada, de maneira a garantir que a empresa construtora e sub-empregadores tenham condições de atendê-los. Isto inclui também as emendas a um contrato.

2. APLICAÇÃO

Este processo se aplica à Direção da empresa, quando da captação de negócios.

3. RESPONSABILIDADES

Cabe ao departamento técnico da construtora o levantamento de todas as informações relevantes para a elaboração da proposta técnica. É de responsabilidade do Diretor Técnico com a anuência do Presidente e da Vice-Presidente a aprovação final da proposta, de maneira a garantir que todos os requisitos relacionados à execução do serviço estarão contemplados na proposta e, sobretudo, que a empresa tenha condições de atender a todas as exigências.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

4.1-Seleção de Editais:

A empresa dispõe de uma assinatura do Jornal das Licitações referentes às obras de engenharia. Por meio desse periódico, o Diretor seleciona aquelas cujo objeto pertença ao escopo de atuação e seja de interesse da empresa, de acordo com o porte, tipo, localização da obra e disponibilidade operacional.

Finalizada essa etapa, a empresa providencia, a aquisição dos editais selecionados.

Na aquisição desses editais é verificado ainda, se a empresa atende as condições exigidas para a sua participação no certame.

4.2-Análise Crítica do Edital

Uma vez de posse do edital de licitação, o Diretor/ou Engenheiro Responsável verifica a viabilidade de execução do serviço, levando em



Construtora
Burity Ltda

Procedimento da Qualidade
**IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE CRÍTICA DOS REQUISITOS DO
CLIENTE**

consideração os preços, prazos, garantias, documentação necessária, exigências legais e critérios de reajustamento de preços.

Finalizada esta etapa da análise crítica, o Diretor ou Engenheiro Responsável decide ou não pela continuidade do processo.

A participação no processo de licitação, evidencia a concordância com as condições exigidas e o interesse da empresa.

4.3-Elaboração do Orçamento Proposta

O Engenheiro Responsável elabora o orçamento e o cronograma físico-financeiro, quando exigido, com base nas especificações e projetos que fazem parte do objeto do edital. Esse orçamento e o cronograma físico-financeiro é submetido a uma análise crítica por parte do Diretor, que avalia a viabilidade econômico-financeira do serviço e, se for do interesse da empresa, solicita a elaboração da proposta ao Engenheiro Responsável.

4.4-Preparação da documentação

Um funcionário da Diretoria Administrativa de acordo com os prazos exigidos, reúne e providencia toda a documentação exigida para a participação da empresa na licitação, incluído necessidade de apresentação de caução.

Uma vez concluída essa etapa, o Diretor verifica se a documentação está de acordo com o exigido.

4.5-Participação da licitação

No prazo marcado um representante da empresa comparece para entrega da documentação e proposta, onde será feito a apresentação da proposta de todas as empresas e identificada a empresa vencedora.

4.6-Assinatura de Contrato

O contratante elabora o contrato e disponibiliza-o para assinatura da contratada, podendo o mesmo iniciar a execução da obra após a emissão da ordem de serviço.

4.7-Aditivo a um Contrato

Caso haja a necessidade de aditamento de contrato o contratante solicita à contratada uma proposta complementar para execução de serviços não previstos no edital. A contratante analisa as condições

Código	Controle do Documento	Data	Rev	Pg.
P.Q. 7.2.1	() CC () CNC	03 / 02 /09	01	2/3



Construtora
Burity Ltda

Procedimento da Qualidade
**IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE CRÍTICA DOS REQUISITOS DO
CLIENTE**

propostas e emite um Termo Aditivo ao Contrato. Este documento é, então, analisado criticamente pelo Diretor, que assina em caso de concordância.

5 – QUADRO DE CONTROLE DE REGISTROS

Titulo/Nome do registro	Responsável pelo registro	Local de Armazenamento	Recuperação / organização	Tempo de retenção	Disposição
Edital para participação em licitação	Aux. Administrativo/ Direção	Armário da Administração	Por número	Enquanto estiver em andamento	Arquivo Morto ou descarte
Edital de obra vencida	Aux. Administrativo/ Direção	Armário da Administração	Por obra	Enquanto a obra estiver em andamento	Arquivo Morto
Contrato e Aditivo Contratual	Aux. Administrativo/ Direção	Armário da Administração	Por obra	Enquanto a obra estiver em andamento	Arquivo Morto

6 – QUADRO DE CONTROLE DE ALTERAÇÕES

Item	Natureza da alteração	Revisão
4.5	Acréscimo do item	01
Todos	Nova formatação para padronização	01

7 – APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

Nome: GABRIEL MORAIS RORIZ	Função: DIRETOR TÉCNICO	Assinatura:
-------------------------------	----------------------------	-------------

Código

P.Q. 7.2.1

Controle do Documento

() CC () CNC

Data

03 / 02 /09

Rev

01

Pg.

3/3